



## FICHE DE POSTE

### Technicien de l'Intervention Sociale et Familiale (H/F) – Pôle Territorial

Date de création : 26/09/2024

Date de modification :

#### Caractéristiques de l'emploi

Filière professionnelle	Emploi	Temps de travail	Points de responsabilité
Educative	TISF	CDI 39H	Non
Convention collective	Classification	Grille	Diplôme requis
1966	Annexe 3	TISF	DETISF

#### Conditions de travail

<b>Affectation</b>	ADEFO	Service Pôle territorial	
<b>Durée hebdomadaire du travail</b>	35H		
<b>Contraintes horaires</b>	Du lundi au vendredi entre 9h et 18h. Ces horaires peuvent varier en fonction des besoins de service (accompagnement santé, administratif, ...) Déplacements réguliers dans la métropole dijonnaise, utilisation des véhicules de service, des transports en commun...		
<b>Astreintes</b>	Non		
<b>Spécificités du poste</b>	Travail en lien avec un éducateur ou un assistant de service social, en équipe pluridisciplinaire et en lien avec les autres services et établissements ADEFO et extérieurs afin d'assurer, dans des conditions optimales, la continuité de l'accompagnement socio-éducatif global ou spécifique des personnes accueillies		
<b>Remplacement</b>	A définir		
<b>Modalité de congés annuels</b>	Demande à déposer à la cheffe de service avant fin février de chaque année pour validation et passage en CSE		

## Positionnement du poste

<b>Rattachement hiérarchique</b>	Cheffe de service pôle territorial et directeur de pôle
<b>Niveau de responsabilité</b>	Aucun
<b>Encadrement</b>	Stagiaires
<b>Circuit d'information</b>	<b>Qui procure au salarié les informations nécessaires à l'accomplissement de son travail ?</b>
	L'équipe pluridisciplinaire, la cheffe de service, les partenaires...
	<b>Réunions auquel participe le salarié :</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Réunions de service, institutionnelles, associatives...</li><li>• Réunion de travail</li><li>• Réunion de synthèse (à l'interne / à l'externe)</li><li>• Toute autre réunion nécessaire à l'exercice de la fonction</li></ul>

## Missions globales

- Assurer avec les autres travailleurs sociaux, l'accompagnement des familles prises en charge par le service, dans la vie quotidienne, à domicile ;
- S'inscrire dans un travail d'équipe. Développer des actions en partenariat et en réseau.

## Missions spécifiques liées au service

- **Soutien dans les actes de la vie quotidienne**
  - ✓ Alimentation :  
Conseiller sur les achats alimentaires  
Élaborer des menus dans le respect des équilibres  
Accompagnement éducatif pour les courses si besoin  
Préparer des colis alimentaires, si besoin
  - ✓ Hygiène :  
Conseiller sur l'entretien du cadre de vie  
Conseiller sur l'entretien du linge  
Prévenir et corriger les effets liés au manque d'hygiène  
Agir sur la préservation de la santé  
Prévenir les accidents domestiques  
Repérer les sources d'insalubrité et proposer des solutions préventives
  - ✓ Intervention dans les logements :  
Établir les états des lieux entrants et sortants.  
Établir et suivre les fiches techniques  
Contribuer à l'aménagement de l'espace dans un but de confort et de sécurité.  
Être garant d'une bonne tenue des logements associatifs  
Accompagner les personnes autour des économies d'énergie  
Favoriser la mobilité des personnes et leur approche ergonomique
  - ✓ Administratif et insertion professionnelle :  
Accompagner les actes du quotidien  
Conseiller sur la gestion du budget quotidien  
Aider à la gestion des documents administratifs  
Soutenir l'insertion professionnelle des personnes

✓ Contribution au développement de la dynamique familiale :  
 Accompagner et soutenir la fonction parentale  
 Permettre aux parents de favoriser le développement global de leur enfant et/ou adolescent  
 Favoriser les inscriptions dans des activités en lien avec le développement de l'enfant : centre aéré, périscolaire...

• **Mise en place d'actions et d'ateliers collectifs :**

Favoriser la socialisation, les liens et les rencontres afin de minimiser les effets de la solitude.

Accompagner au partage de temps de convivialité

Transmission des savoirs et des techniques nécessaires à l'autonomie des personnes dans leur vie quotidienne à travers des ateliers collectifs

• **Rendre compte de son activité**

Inscrire ses actions dans un projet déterminé

Communication avec certains partenaires.

## Compétences et savoir-être requis

<b>Compétences</b>	Connaissance actualisée de l'association (organisation, personnel...), du projet, de l'offre, des publics de l'association. Coordonner ses activités avec les autres intervenants si nécessaire (écrit/oral). Mettre en œuvre le projet personnalisé, repérer les évolutions susceptibles de l'affecter et en référer. Prise d'initiatives. Organiser son travail et définir ses priorités. S'adapter à chaque situation et gérer les situations critiques. Maîtriser les techniques liées à son activité. S'adapter à l'évolution à la personne accueillie et sa situation. Amener la famille/la personne vers l'autonomie.
<b>Savoir-faire</b>	Rangement, aide au déplacement à l'intérieur du domicile, accompagnement à la réalisation des tâches administratives et à des rendez-vous à l'extérieur (médecin, école...), aide à l'entretien du domicile dans tous les domaines nécessaires, préparation des repas dont courses, conceptions des repas, aide à la prise de repas pour les enfants, courses, aide à la fonction parentale, aide à l'entretien du linge, aide à la gestion du budget, accompagnement à des activités de loisirs.
<b>Savoir-être</b>	Communiquer et écouter. Patience. Ponctualité. Discrétion. Confidentialité. Sérieux. Faculté d'adaptation. Rigueur. Tolérances et recul face aux frustrations. Facilités relationnelles. Se préserver et gérer son implication professionnelle. Veiller à avoir le positionnement professionnel requis en toute circonstance.

**Adaptation aux évolutions :** les descriptifs de cette fiche de poste ne sont ni restrictifs, ni exhaustifs, et peuvent être modifiés à tout moment en fonction des besoins et de l'évolution du service.