



## FICHE DE POSTE

### ACCOMPAGNANT EDUCATI ET SOCIAL(H/F) - SERVICE MACHUREAU

Date de création : 28/08/2024

Date de modification :

#### Caractéristiques de l'emploi

| Filière professionnelle | Emploi         | Temps de travail | Points de responsabilité |
|-------------------------|----------------|------------------|--------------------------|
| Educative               | AES            | CDD 4 mois / 35h | non                      |
| Convention collective   | Classification | Grille           | Diplôme requis           |
| 1966                    | Annexe 3       | AES              | DEAES                    |

#### Conditions de travail

|                                      |  |                      |  |
|--------------------------------------|--|----------------------|--|
| <b>Affectation</b>                   | ADEFO  | Dispositif Machureau |  |
| <b>Durée hebdomadaire du travail</b> | 35 heures  |                      |  |
| <b>Contraintes horaires</b>          | Horaires alliant plages d'internat, temps en journée et soirée afin d'effectuer certains entretiens, certaines démarches et assurer un temps d'accueil et de présentiel. Temps de travail les week-ends. Horaires déroulés sur la base d'un « roulement » prévisionnel établit sur une période de deux semaines. |                      |  |
| <b>Astreintes</b>                    | Non  |                      |  |
| <b>Spécificités du poste</b>         |  |                      |  |
| <b>Remplacement</b>                  | Oui, partiellement   |                      |  |
| <b>Modalité de congés annuels</b>    | Demande à déposer avant fin février de chaque année pour validation et passage en C.E.   |                      |  |

## Positionnement du poste

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Rattachement hiérarchique</b> | Chef de service  |
| <b>Niveau de responsabilité</b>  |  |
| <b>Rattachement fonctionnel</b>  | Les chefs de service et directeurs adjoints de l'ADEF0   |
| <b>Encadrement</b>               | Stagiaires   |
| <b>Délégation</b>                | Non  |
| <b>Circuit d'information</b>     | <b>Qui procure au salarié les informations nécessaires à l'accomplissement de son travail ?</b>  |
|                                  | Une réunion d'équipe par semaine permet l'organisation du service, la prise en compte différenciée des situations et la diffusion d'informations contextuelles, institutionnelles, associatives et politiques.<br>La rédaction du « point journalier » |
|                                  | <b>Réunions auquel participe le salarié :</b>  |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Réunions de service, institutionnelles, associatives...</li><li>✓ Toute autre réunion nécessaire à l'exercice de la fonction</li><li>✓ Analyse de la Pratique (10 séances annuelles)</li></ul>                 |

## Mission globale

Ce dispositif à haut seuil de tolérance a été créé pour accueillir et héberger des personnes dont le comportement, la consommation de toxiques ou encore la présence d'animal de compagnie, est incompatible avec leur accueil dans des structures traditionnelles.

Faire émerger des demandes autour du **soin**, de la **réduction des risques**, de pratiques d'**activités**, de rétablissement de la **situation administrative**.

La prise en charge se fait au sein de petits collectifs (3 maisons + supports extérieurs) et peut accueillir jusqu'à **20 personnes**. L'orientation des personnes est réalisée lors des commissions Veille Sociale.

### Profil et spécificité du public accueilli :

- Ayant mis en **échec des prises en charge** dans plusieurs structures en et hors accueil d'urgence
- Ayant du mal à s'installer quelque part, à s'autoriser à se (re)poser, présentant des difficultés à s'inscrire dans des parcours « classiques »
- Ayant un parcours de rue qui n'a pas permis de prendre en compte **les problèmes de santé physiques, somatiques et d'addictions**
- Étant dans une **situation administrative compliquée** nécessitant l'accompagnement d'un travailleur social (endettement, parcours judiciaire...)
- Souffrant de **troubles du comportement**, ou ayant des liens sociaux altérés
- Tous ont connu une ou plusieurs **ruptures fortes**, que ce soit **avec leur famille** (placements durant l'enfance), **avec le soin** (prises en charge sectorisées de la psychiatrie trouvant ses

limites avec des patients n'ayant ni domicile ni étayage familial, cures mises en échec, rupture de traitement...), **avec la société** (incarcérations, expulsions...)

Le **point commun** est celui, tout au moins au moment de l'orientation, d'une **absence de logement/hébergement** et d'un parcours d'errance alternant la rue, les squats, les hébergements d'urgence. Rupture plus ou moins subit/choisit de part des comportements inappropriés mettant en échec une prise en charge dans un parcours résidentiel plus classique : refus des règles, incapacité à partager des espaces de vie collectifs, non-adhésion à un accompagnement....

Sous la responsabilité de la cheffe de service.

#### **Accueillir, mettre à l'abri, héberger :**

- Permettre l'hébergement et la restauration en prenant en compte le contexte d'arrivée
- Présenter l'établissement, son règlement intérieur, aider à l'installation dans la chambre, repérage des locaux, etc...et participer à la remise et à la compréhension des documents relatifs à l'accueil et à la prise en charge
- Réguler la cohabitation suscitée (restauration, inter-relations, débordements, demandes, etc..) durant les temps d'ouverture et assurer la sécurité du site (passage régulier dans tous les espaces, application et respect des consignes de sécurité, des règles instaurées et finalisées dans le règlement de fonctionnement et autres documents....)
- Sécuriser l'accès au site et assurer, selon les consignes, le respect des règles de vie

#### **Accompagner un suivi social en lien avec le référent**

Accompagner et gérer le séjour des personnes hébergées en attendant de l'effectivité de la préconisation d'orientation et ce en lien avec tous les partenaires concernés et selon aussi le degré d'autonomie repéré.

Assurer un accompagnement des besoins quotidiens de la personne hébergées : repas, hygiène, RDV divers....

Gérer les modalités de recueil des participations financières (tableau, lien comptabilité...)

Assurer une veille quotidienne relative à l'état des chambres, des communs, et des abords et mobiliser les personnes accueillies si nécessaire.

#### **Gérer les espaces et temps de vie collectifs**

Favoriser des interactions entre les résidents visant à garantir des temps / espaces de partages et convivialités

Proposer des actions/projets collectifs et/ou individuels visant à développer les compétences et l'autonomie des personnes hébergées

### **Mission spécifique liée au service**

Pour ce poste plus particulièrement :

- Avoir une vigilance au bon état du collectif, des chambres en particulier (rangement, propreté, encombrement...) en lien avec les référents
- Être un des membres de l'équipe « personne ressource », en appui aux référents ou en co-référence
- Accompagner physiquement les personnes dans leurs démarches (soins, administrations...) -> être titulaire du permis de conduire

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <p><b>Compétences</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance actualisée de l'Association (organisation, personnel...), des différents projets, de l'offre, des publics.</li> <li>• Coordonner ses activités avec les autres intervenants si nécessaire (écrit/oral).</li> <li>• Mettre en œuvre le parcours hébergement/logement préconisé, repérer les évolutions susceptibles de l'affecter et en référer. Prise d'initiatives.</li> <li>• Organiser son travail et définir ses priorités.</li> <li>• S'adapter à chaque situation et gérer celles critiques.</li> <li>• Maîtriser les techniques liées à son activité.</li> <li>• S'adapter à l'évolution des personnes accueillies et de leur situation.</li> <li>• PERMIS DE CONDUIRE</li> </ul> |
| <p><b>Savoir-faire</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Être impliqué dans une relation socio-éducative de proximité inscrite dans une temporalité.</li> <li>• Aider et accompagner des personnes, des groupes ou des familles en difficulté dans le développement de leurs capacités de socialisation, d'autonomie, d'intégration et d'insertion.</li> <li>• Intervenir dans une démarche éthique qui contribue à créer les conditions pour que les enfants, adultes, familles et groupes soient considérés dans leurs droits, aient les moyens d'être acteurs de leur développement et soient soutenus dans le renforcement des liens sociaux et des solidarités dans leur milieu de vie.</li> </ul>  |
| <p><b>Savoir-être</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer et écouter.</li> <li>• Patience.</li> <li>• Ponctualité.</li> <li>• Confidentialité.</li> <li>• Faculté d'adaptation.</li> <li>• Facilités relationnelles.</li> <li>• Se préserver et gérer son implication professionnelle.</li> <li>• Veiller à avoir le positionnement professionnel requis en toute circonstance.</li> <li>•</li> </ul>   |

**Adaptation aux évolutions** : les descriptifs de cette fiche de poste ne sont ni restrictifs, ni exhaustifs, et peuvent être modifiés à tout moment en fonction des besoins et de l'évolution du service.