



FICHE DE POSTE

AGENT D'ENTRETIEN (H/F)

Date de création : 11/072024

Date de modification :

Caractéristiques de l'emploi

Filière professionnelle	Emploi	Temps de travail	Points de responsabilité
Personnel des services généraux	Agent de service intérieur	CDI /39h	7 points prime de risque
Convention collective	Classification	Grille	Diplôme requis
1966	Annexe 5	ASI	Formation HACPP souhaitée

Conditions de travail

Affectation	ADEFO Blanqui	Résidence Blanqui	
Durée hebdomadaire du travail	39h avec RTT		
Contraintes horaires	Horaires à compter de 6h30 (du lundi au vendredi)		
Astreintes	Non		
Spécificités du poste	Interventions sur la Crèche, le CHRS et les places d'urgences		
Remplacement	Oui		
Modalité de congés annuels	Demande à déposer au chef de service avant fin février de chaque année pour validation et passage en CSE		

Positionnement du poste

Rattachement hiérarchique	Chef de service
Niveau de responsabilité	
Rattachement fonctionnel	Chef de service
Encadrement	Stagiaires
Délégation	
Circuit d'information	Qui procure au salarié les informations nécessaires à l'accomplissement de son travail ?
	Chef de service
	Réunions auquel participe le salarié :

Mission globale

L'Agent d'entretien effectue seul, et sous le contrôle d'un responsable, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de Blanqui CHRS, Urgences et Dispositif Femmes Victimes de Violence, et la crèche.

Ainsi il intervient pour la réalisation du ménage, entretien, désinfection des communs (RDC, logements avant l'entrée des familles, couloirs, bureaux, entrée, salles de service...)

Il intervient également sur la crèche.

Mission spécifique liée au service

EXECUTION DES TRAVAUX SUR LE CHRS

- Contrôle de l'état de propreté des locaux
- Nettoyage des locaux communs, toilettes, chambres, ...
- Tri et évacuation des déchets courants
- Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec
- Protection des revêtements de sol par application d'émulsion
- Protection des revêtements textiles
- Nettoyage de surfaces vitrées
- Travaux spécifiques de nettoyage (décaper, remettre en état les sols...)
- Nettoyage des meubles et des accessoires.
- Entretien et nettoyage des machines

ACTIVITES DE PREPARATION DES INTERVENTIONS

- Suivi de l'approvisionnement en matériel et produits et contrôle de la réserve d'entretien.
- Entretien courant et rangement du matériel utilisé

ACTIVITES SPECIFIQUES

- Participation au service des repas pour la crèche: préparation, distribution, mise en réserve, conservation,
- Respecter les règles d'hygiène alimentaire
- Appliquer les règles d'hygiène liées à la crèche
- Entretien des espaces de la crèche le matin à 6h30 selon le planning d'intervention spécifique
- De 11h à 11h30, préparation des repas : prise de température (plat témoin, froid et chaud), plats témoins, mise sur chariot et distribution
- Entretien du matériel : laver les franges et lavettes dans la machine à laver le linge, dédiée, située dans la blanchisserie.

Compétences et savoir-être requis

Compétences	<p>Savoir utiliser la centrale de dilution avec dosage. Maîtriser le mode d'emploi et l'usage des différents matériels mécanisés utilisés pour le nettoyage Connaître les spécificités des différents produits d'entretien, leurs contraintes d'utilisation (interactions à éviter...), leur toxicité etc... Maîtriser les règles d'application du tri sélectif Effectue de manière autonome les tâches planifiées et contrôlées par le responsable Relative autonomie dans l'autocontrôle du travail effectué Est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes, et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable Doit rendre compte quotidiennement de ses activités, et alerter éventuellement sur les difficultés rencontrées A la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel, ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions.</p>
Savoir-faire	<p>Savoir organiser son travail en fonction de consignes orales ou écrites Savoir prioriser les tâches et notamment en lien avec le service Urgences Etre capable d'appliquer les consignes de sécurité au travail et celles liées à l'emploi de produits ou de matériels dangereux</p>
Savoir-être	<p>Respecter la confidentialité et la discrétion requise lors de l'intervention dans des locaux occupés Savoir rendre compte de son action et signaler les dysfonctionnements ou difficultés rencontrées</p>

Adaptation aux évolutions : les descriptifs de cette fiche de poste ne sont ni restrictifs, ni exhaustifs, et peuvent être modifiés à tout moment en fonction des besoins et de l'évolution du service.