



## FICHE DE POSTE

### TRAVAILLEUR SOCIAL (H/F) – CHRS Le PAS

Date de création : 19/07/2024

Date de modification :

#### Caractéristiques de l'emploi

Filière professionnelle	Emploi	Temps de travail	Points de responsabilité
EDUCATIF	AS, ES, CESF	35h – CDD 12 mois	
Convention collective	Classification	Grille	Diplôme requis
1966	Annexe 3	AS, ES, CESF	DEES, DEAS, DECESF

#### Conditions de travail

<b>Affectation</b>	ADEFO LE PAS		
<b>Durée hebdomadaire du travail</b>	35h		
<b>Contraintes horaires</b>	Du lundi au vendredi		
<b>Astreintes</b>	Non		
<b>Spécificités du poste</b>			
<b>Remplacement</b>	Oui		
<b>Modalité de congés annuels</b>	Demande à déposer au chef de service avant fin février de chaque année pour validation et passage en CSE		

## Positionnement du poste

<b>Rattachement hiérarchique</b>	Chef de service
<b>Niveau de responsabilité</b>	
<b>Rattachement fonctionnel</b>	Chef de service
<b>Encadrement</b>	Accompagnement stagiaires
<b>Délégation</b>	
<b>Circuit d'information</b>	<b>Qui procure au salarié les informations nécessaires à l'accomplissement de son travail ?</b>
	Chef de service
	<b>Réunions auquel participe le salarié :</b>

## Mission globale

- **ACCUEILLIR**

**Les objectifs de l'accueil :**

- Offrir un cadre convivial et rassurant.
- Instaurer une relation de confiance afin de faire émerger une demande.
- Favoriser le développement du lien social.
- Permettre un espace d'interaction entre les personnes accueillies.
- Lutter contre l'isolement, favoriser une ouverture sur un autre possible.

**Les formes d'accueil :**

- Accueil collectif dit « permanence », sans rendez-vous, un après-midi par semaine chaque lundi de 14h00 à 17h00 voir plus tard si besoin.
- Accueil personnalisé sur rendez-vous, au service ou à domicile ou dans un autre lieu propice à la rencontre.
- Accueil en urgence de personnes en situation de grande vulnérabilité ou en danger.

- **INFORMER :**

Informers les personnes sur leurs droits fondamentaux.

Les informations données peuvent concerner : la santé, le logement, le droit au séjour, la prostitution, le proxénétisme, la traite des êtres humains...

- **ACCOMPAGNER :**

**Les objectifs de l'accompagnement :**

- Etablir une relation d'écoute, de soutien, de conseil.
- Permettre l'ouverture d'alternatives à la pratique prostitutionnelle, si et quand les personnes le souhaitent.
- Favoriser l'autonomie des personnes.

- Aider les personnes à détecter et mobiliser leurs ressources et à se fixer des objectifs et les moyens d’y parvenir.
- Favoriser leur inscription dans le champ du droit commun.
- Aider à la gestion du quotidien.
- Soutenir les personnes dans la construction de leur réseau personnel.

- **PREVENIR :**

Initier (ou participer à) des actions de prévention en direction des adolescents et jeunes adultes en utilisant les outils dont dispose le service le Pas.

L’objectif est de libérer une parole autour de sujets difficiles à aborder, d’aider les jeunes à repérer des adultes auxquels ils pourront s’adresser si besoin.

- **SENSIBILISER**

Apporter, dans le cadre d’actions spécifiques telles que l’organisation de conférences-débats, de formations, un éclairage le plus objectif possible sur la prostitution et la traite des êtres humains : travailler sur les représentations que peuvent en avoir le grand public et les professionnels du secteur sanitaire et social. Favoriser une réflexion et faire évoluer le regard porté sur cette réalité.

### Mission spécifique liée au service

- Rendre compte de l’évolution des situations afin de renouveler les prises en charges (CHRS, LDA).
- S’inscrire dans un réseau de partenaires spécifique aux missions du Service le Pas.
- Assurer en binôme des temps de maraudes virtuelles (sites ciblés prostitution, escorting, travail du sexe)
- Assurer une veille juridique, bibliographique et documentaire concernant le système prostitutionnel.
- Mobiliser les outils de la loi 2002-2.
- Encourager la participation des personnes accueillies en s’appuyant sur les outils de la loi 2002-2 et faire remonter les besoins.
- Mener des actions individuelles ou collectives afin de promotion de la santé
- Réguler les accueils collectifs.
- Assurer une médiation entre les personnes accompagnées et les services de droit commun.
- Accueillir et encadrer les stagiaires en lien avec l’organisme de formation.
- Représenter le service auprès des partenaires extérieurs.
- Faire connaître le Service et ses missions.
- Participer à l’élaboration et à la conduite de projets spécifiques le plus souvent liés à des demandes de subventions.
- Participer régulièrement à la révision du projet d’établissement liée d’une part aux évolutions réglementaires du secteur et d’autre part aux problématiques rencontrées.
- Participer à l’écriture du rapport d’activité du Service.

<p><b>Compétences</b></p>	<p>Connaissance de l'Association, de son organisation et de ses missions.          Connaissances en politiques sociales et d'action sociale          Connaissance du cadre législatif se rapportant à la prostitution et la traite des êtres humains et son évolution.          Connaissances en sciences humaines.          Maîtrise de l'anglais de base.          Mobilisation des outils de la loi 2002-2          Maîtrise les outils méthodologiques (conduite de projets).          Connaissance des mécanismes qui sont à l'œuvre dans les processus d'exclusion.          Connaissance des partenaires de droit commun et spécifiques du département.</p>
<p><b>Savoir-faire</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer les bénéficiaires des différents dispositifs d'aide et les accompagner dans leurs démarches d'accès aux droits.</li> <li>• Favoriser l'expression de la demande, la clarifier, la hiérarchiser.</li> <li>• Repérer les ressources et les limites de la personne et de son environnement</li> <li>• Capacité à prendre des initiatives, répondre à l'urgence.</li> <li>• Appréhender les évolutions de la prostitution dans ses formes et le contexte dans lequel elle s'exerce.</li> <li>• Travailler en équipe et en réseau.</li> <li>• Animer des réunions de groupe.</li> <li>• Réaliser un diagnostic social.</li> <li>• Capacités rédactionnelles.</li> <li>• Maîtrise des écrits professionnels.</li> <li>• Adapter son discours et sa posture en fonction du contexte professionnel et des publics rencontrés.</li> <li>• Réaliser une veille juridique et sociale sur les thèmes qui fondent l'action du service.</li> <li>• Capacités d'analyse.</li> <li>• Maîtriser les outils de communication.</li> <li>• Avoir l'esprit de synthèse</li> <li>• Gérer les conflits</li> <li>• Capacité à accueillir et accompagner un stagiaire : organiser, transmettre et soutenir.</li> </ul>
<p><b>Savoir-être</b></p>	<p>Sens de l'écoute, bonne communication, patience, ponctualité, discrétion. Confidentialité, sérieux, facilité d'adaptation, rigueur, tolérance, positionnement professionnel adapté requis en toute circonstance.</p>

**Adaptation aux évolutions** : les descriptifs de cette fiche de poste ne sont ni restrictifs, ni exhaustifs, et peuvent être modifiés à tout moment en fonction des besoins et de l'évolution du service.