



FICHE DE POSTE

Moniteur éducateur (H / F) MNA COLLECTIF

Caractéristiques de l'emploi

Filière professionnelle	Emploi	Temps de travail	Points de responsabilité
Non cadre	Educatif	35h	
Convention collective	Classification	Grille	Diplôme requis
1966	Annexe 3		DEME

Conditions de travail

Affectation	ADEFO	Service MNA	Répartition du temps de travail sur plusieurs missions
Durée hebdomadaire du travail	35 heures		
Contraintes horaires	Horaires d'internat 1 weekend sur 2 Ces horaires peuvent varier en fonction des besoins de service		
Astreintes	Non		
Spécificités du poste			
Remplacement	Oui		
Modalité de congés annuels	Demande à déposer avant fin février de chaque année pour validation et passage en C.S.E.		

Positionnement du poste

Rattachement hiérarchique	Chef de service
Niveau de responsabilité	
Rattachement fonctionnel	Les chefs de service et directeurs adjoints de l'ADEFO
Encadrement	Stagiaires
Délégation	Non
Circuit d'information	Qui procure au salarié les informations nécessaires à l'accomplissement de son travail ?
	L'équipe pluridisciplinaire, le chef de service, les partenaires
	Réunions auxquelles participe le salarié :
	Réunions de service, institutionnelles, associatives, ... Réunions de travail Toute autre réunion nécessaire à l'exercice de la fonction

Mission globale

Accueillir, mettre à l'abri, héberger :

- En lien avec le CD, assurer l'accueil, l'hébergement et la restauration des jeunes orientés
- Réguler la cohabitation durant les temps d'ouverture et assurer la sécurité des jeunes (passage régulier dans tous les espaces, application et respect des consignes de sécurité, des règles instaurées et finalisées dans le règlement de fonctionnement et autres documents...)
- Sécuriser l'accès à l'établissement et assurer selon les consignes un filtrage des entrées

Accompagner/assurer un suivi social en lien avec le référent et le CD

- Observer, rendre compte et contribuer à l'évaluation des situations éducatives
- Participer à la mise en œuvre des projets des jeunes
- Accompagner et gérer le séjour des jeunes en attente de l'orientation et ce en lien avec tous les partenaires concernés.
- Permettre les relais nécessaires avec les partenaires spécifiques en lien avec le référent.
- Possibilité d'accompagnement physique si nécessaire.
- Gérer les modalités de recueil des participations financières (tableau, lien comptabilité...)
- Assurer une veille quotidienne relative à l'état des chambres, des communs, et des abords et mobiliser les personnes accueillies si nécessaire, ceci en lien avec les Maître(sse) de Maison.

Organiser la journée des jeunes/être force de propositions de projets/ « faire avec » pour favoriser l'apprentissage de la langue française et les codes.

- Proposer des activités en journées dans différents domaines : activité physique, activité culturelle, ...
- Organiser des espaces et des événements dans le service : jeux de société, livres, visionnage de film...
- Participer à ces différentes actions
- Créer des partenariats avec des structures ou associations

Mission spécifique liée au service

Dans le cas de ce poste et plus particulièrement :

- Avoir une vigilance au bon état du collectif, des chambres en particulier (rangement, propreté, encombrement...).
- Respecter et faire respecter les règles en matière de sécurité et d'hygiène
- Accompagner physiquement les personnes dans leurs démarches (soins, administrations...).
- Être formateur de terrain des stagiaires ME en lien avec l'IRTESS.

Compétences et savoirs-être requis

Compétences	<ul style="list-style-type: none">• Réactivité• Organisation• Souplesse• Rigueur• Savoir créer des relations éducatives de qualité.• Savoir favoriser l'expression et la communication des jeunes• Savoir se positionner auprès de la personne aidée en tant qu'adulte de référence
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none">• Gestion de groupe d'adolescents, savoir tenir un cadre cohérent• Maitriser différentes langues si possibles• Maitriser la notion de projet d'activité• Travailler en équipe• Etablir une relation professionnelle avec les partenaires• Savoir prendre en compte la situation de la personne ou du groupe• Savoir observer les attitudes et comportements des usagers• Maitrise de supports d'activité• Elaborer, gérer et transmettre de l'information• Savoir coopérer avec d'autres professionnels de son service, solliciter leur avis, leurs connaissances, leurs compétences
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none">• Patience, ponctualité, discrétion, confidentialité, sérieux.• Rigueur.• Tolérances et recul face aux frustrations.• Facilités relationnelles.• Se préserver et gérer son implication professionnelle.• Veiller à avoir le positionnement professionnel requis en toute circonstance.• Sens du travail en équipe

Adaptation aux évolutions : les descriptifs de cette fiche de poste ne sont ni restrictifs, ni exhaustifs, et peuvent être modifiés à tout moment en fonction des besoins et de l'évolution du service.

Infos et contact :

Isabelle TREFOUEL
Directrice des Ressources Humaines
itrefouel@adefo.asso.fr